PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira febrero de 2024

Señor (a)
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5892173
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5892173 del año 2024

Ricardo Andrés Castro Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.247.916 de La Cruz Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Obligaciones específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se realiza alistamiento de las fichas por cada una de las fichas asignadas	En este período no se participó en esta actividad
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Impartir formación virtual en el programa de SGSST Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo fichas: 2909105, 2909106, 2909108, 2909109 de acuerdo con las Guía de	**ANEXO 1**. ▪ Pantallazos fichas Asociadas ▪ Anuncios ▪ Centro de calificaciones desde territorium

		Orientaciones para la formación virtual	

Fichas asociadas:

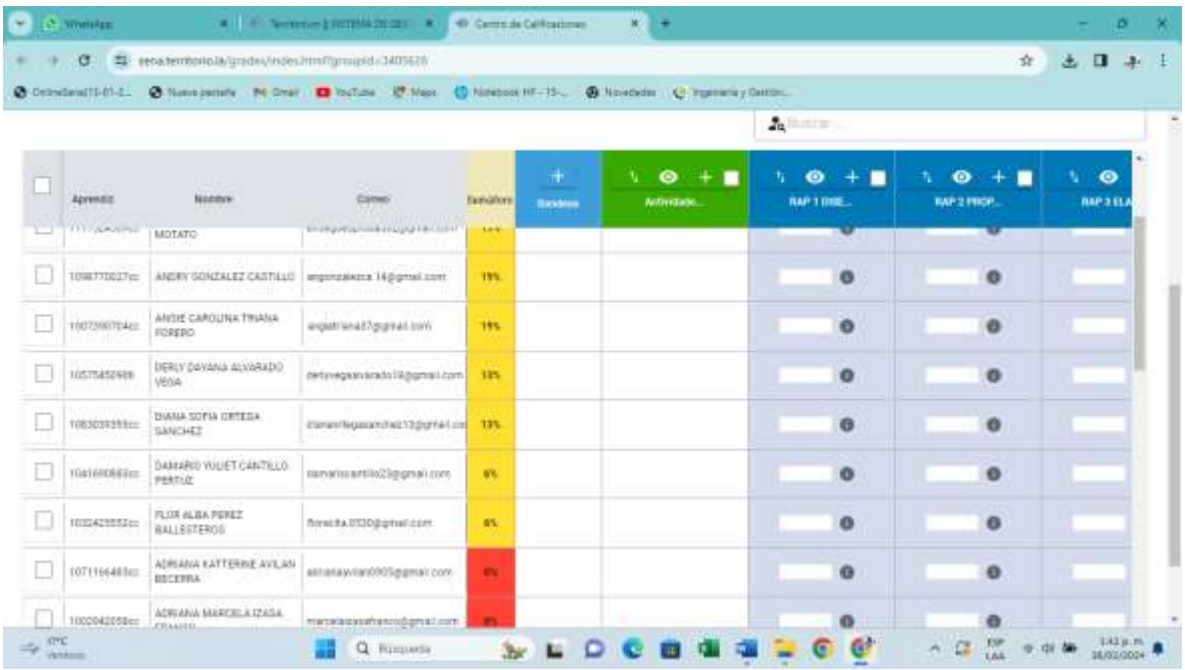


Anuncios:



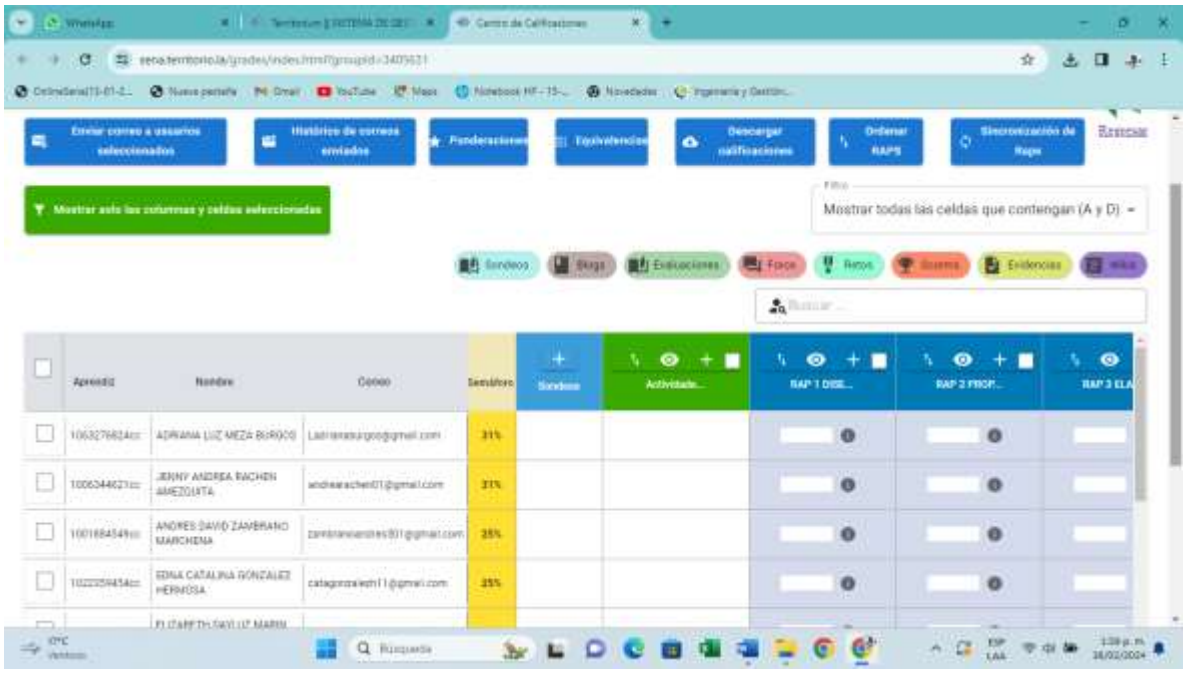


Centro de calificaciones:

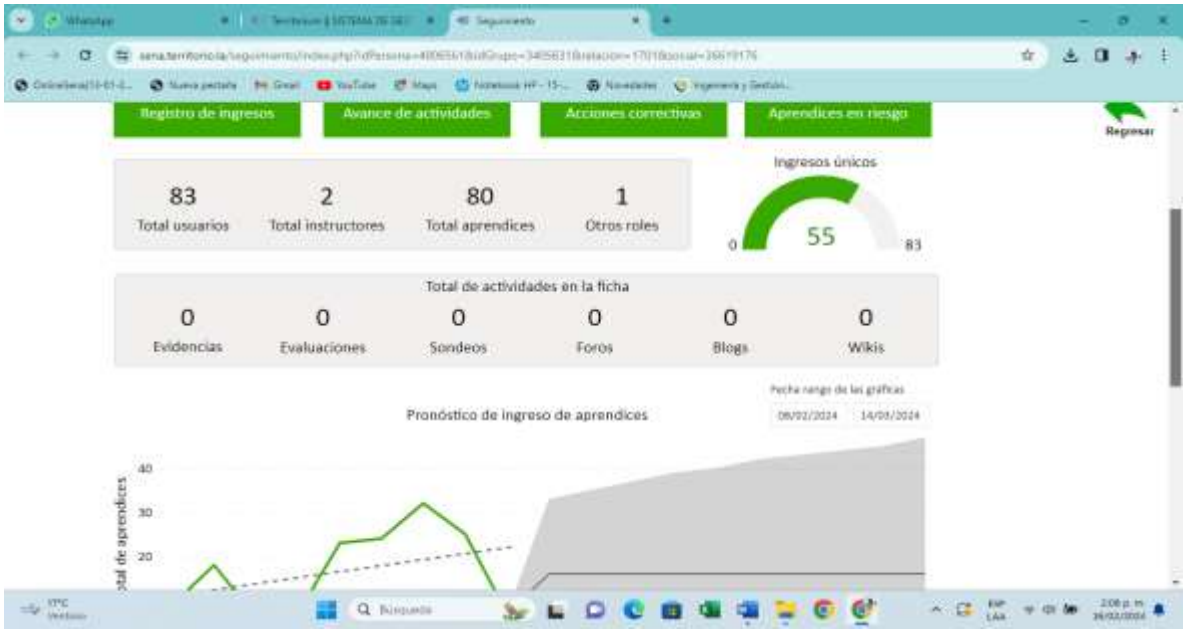


3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Se reporta a Coordinación Académica Virtual las novedades de las fichas o de los aprendices virtuales	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Se realizan actas de cierre y actas de reunión equipo ejecutor	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se registran los juicios evaluativos de las diferentes fases	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación	Se aplicaron Instrumentos de evaluación en las fichas	Centro de calificaciones fichas 2909105, 2909106, 2909108, 2909109

Evaluación Centro de calificaciones:



7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se asistió a las reuniones programadas por la Coordinación Académica o Subdirección	En este período no fui convocado a reuniones por parte de Coordinación o Subdirección
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	Se realiza validación de datos de los aprendices de las fichas y envío para inscripción y matrícula a Administración Educativa	Pantallazo de los correos enviados con validación de datos de las fichas complementarias virtuales
Correo validación de datos: 			
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	Se apoya los procesos de I+D+i del Centro	Esta actividad no fue desarrollada en este período
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Se realizan las actas de cierre fase lectiva con el equipo ejecutor	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para	Se notifica mediante correo y anuncio en la plataforma a los	Pantallazo seguimiento a aprendices

	implementar la ruta de prevención de la deserción.	aprendices que no ingresan a plataforma superior a 15 días	
seguimiento a aprendices 			
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Se envía a Comité de Evaluación y Seguimiento a los aprendices que no han cumplido con las actividades previa reunión de equipo ejecutor	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participa en Semillero de Investigación	En este período no se participó en esta actividad